

«ПРИНЯТО»
 на педагогическом совете
 МБОУ «СОШ №33» НМР РТ
 Протокол №3 от «16» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Приказ №387 от «16» сентября 2024г.
 Директор школы Л.Г.Салихзянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДОВАНИИ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение рекомендует работу предметного кабинета (далее по тексту - Положение) в соответствии с:

➤ Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля 2020 г. 08.08.2024;

➤ Санитарными Правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

➤ Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (В редакции федеральных законов от 22.08.1995 № 151-ФЗ, от 18.04.1996 № 32-ФЗ, от 24.01.1998 № 13-ФЗ, от 07.11.2000 № 135-ФЗ, от 06.08.2001 № 110-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 25.07.2002 № 116-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 10.05.2004 № 38-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 01.04.2005 № 27-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 25.10.2006 № 172-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 26.04.2007 № 63-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 137-ФЗ, от 14.03.2009 № 32-ФЗ, от 19.07.2009 № 198-ФЗ, от 09.11.2009 № 247-ФЗ, от 25.11.2009 № 267-ФЗ, от 23.07.2010 № 173-ФЗ, от 28.09.2010 № 243-ФЗ, от 29.12.2010 № 442-ФЗ, от 18.07.2011 № 242-ФЗ, от 18.07.2011 № 243-ФЗ, от 19.07.2011 № 248-ФЗ, от 08.11.2011 № 309-ФЗ, от 30.11.2011 № 345-ФЗ, от 30.12.2012 № 283-ФЗ, от 11.02.2013 № 9-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 12.03.2014 № 27-ФЗ, от 31.12.2014 № 535-ФЗ, от 08.03.2015 № 37-ФЗ, от 02.05.2015 № 118-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 13.07.2015 № 234-ФЗ, от 28.11.2015 № 357-ФЗ, от 30.12.2015 № 448-ФЗ, от 05.04.2016 № 104-ФЗ, от 23.05.2016 № 141-ФЗ, от 23.06.2016 № 218-ФЗ, от 28.05.2017 № 100-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ, от 29.07.2018 № 272-ФЗ, от 30.10.2018 № 369-ФЗ, от 26.07.2019 № 232-ФЗ, от 27.12.2019 № 487-ФЗ, от 22.12.2020 № 454-ФЗ, от 11.06.2021 № 168-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 01.04.2022 № 80-ФЗ, от 16.04.2022 № 110-ФЗ, от 14.07.2022 № 274-ФЗ, от 14.07.2022 № 351-ФЗ, от 29.12.2022 № 606-ФЗ, от 10.07.2023 № 287-ФЗ, от 24.07.2023 № 343-ФЗ, от 19.10.2023 № 506-ФЗ, от 08.08.2024 № 232-ФЗ) (С учетом Федерального закона от 27.12.2000 № 150-ФЗ);

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1034

(В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 17.02.2014 № 113, от 23.06.2014 № 581, от 06.03.2015 № 201, от 10.11.2015 № 1213, от 06.04.2016 № 275, от 18.08.2016 № 807, от 20.09.2016 № 947, от 21.03.2017 № 316, от 28.09.2017 № 1174, от 18.11.2017 № 1393, от 30.12.2017 № 1717, от 21.12.2018 № 1622, от 24.12.2018 № 1644, от 07.03.2019 № 248, от 20.09.2019 № 1216, от 23.04.2020 № 569)1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов МБОУ «СОШ №33» НМР РТ (далее - Школа).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ.

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

2.2. Заведующий предметным кабинетом, лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- организовывать внеурочную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать её в расписании работы кабинета;

2.3. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:

- ставить перед администрацией Школы вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ.

3.1. Контроль учебных кабинетов проводится в целях определения соответствия материально-технических и учебно-методических условий учебного кабинета требованиям качественной организации образовательного процесса.

3.2. Контроль является основой для оценки:

- Оснащенности учебного кабинета техническими и дидактическими средствами;
- Деятельности заведующих учебными кабинетами.

3.3. Проверку кабинетов проводит комиссия, создаваемая распорядительным актом директора Школы, в соответствии с планом работы. Комиссия дает заключения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, ходатайствуют перед директором о поощрениях и взысканиях заведующих кабинетом.